

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 37»
г. Калуги
(протокол № 1 от 28.08.2020)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 37» г. Калуги
от 28.08.2020 № -ос

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №37» г. Калуги**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами: Закон РФ «Об образовании» (п.19 ст.32, ст.51), Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 8, 15, 17, 28), Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007 № 26-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга», постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 03.02.2009 № 18-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007 № 26-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга».

1.2. Положение разработано с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения питанием учащихся, оказания дополнительной социальной поддержки обучающимся в вопросах питания.

1.3. Рациональное (здоровое) питание учащихся является необходимым условием обеспечения их здоровья, устойчивости к действию инфекций, способности к обучению во все возрастные периоды. В связи с этим организация питания во время пребывания учащихся в школе является важнейшим фактором профилактики заболеваний и поддержания здоровья.

1.4. Питание учащихся муниципальных образовательных учреждений организуется по месту учебы на основании договора с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями независимо от форм собственности, деятельность которых должна осуществляться в соответствии с основными правилами работы предприятий общественного питания.

1.5. Основными задачами при организации питания являются: обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество пищевых продуктов; профилактика заболеваний, связанных с фактором питания.

1.6. Ответственность за формирование рациона питания при организации питания учащихся и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания (через школьный буфет), возлагается на директора школы.

1.7. Должностные обязанности должностных лиц, специалистов и персонала организации школьного питания, участвующих в формировании рационов питания учащихся, определяются руководителем предприятия, осуществляющих питание в соответствии с их квалификацией и профессиональной подготовкой. Медицинский работник (при его наличии) принимает участие в формировании рациона питания.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Рациональное питание учащихся должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.

2.2. Необходимо соблюдение оптимального режима питания и правильное распределение потребляемой пищи в течение дня: завтрак после 2 урока первой и второй смены, обед – с 12.00 до 14.30.

2.3. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

2.4. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

3.1. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за учащимися класса - индивидуальные места за столами.

3.2. Отпуск учащимся питания в столовой организовывается по классам.

3.3. Предварительное накрытие столов осуществляется персоналом столовой.

3.4. В установленное время посещения столовой учащиеся по классам вместе с учителем организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

3.5. После окончания приема пищи учащиеся вместе с учителем относят использованную посуду в моечную, затем выходят из зала.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ СТОЛОВОЙ

4.1. Контроль за работой столовой осуществляется медработником (при наличии), администрацией школы, лицом, назначенным ответственным за организацию горячего питания.

4.2. Бракеражная комиссия ежедневно снимает пробы с записью в журнале бракеража готовой кулинарной продукции о качестве приготовленной пищи и о допуске к раздаче. Состав бракеражной комиссии: заместитель директора, ответственный за организацию питания в школе, заведующий производством, медработник (при наличии).

4.3. Важную роль в организации контроля за питанием выполняет медработник, обязанный осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья (с последующей записью в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья), соблюдением санитарных правил в столовой.

4.4. Персональную ответственность за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, а также за организацию питания учащихся несет руководитель организации.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатное питание из средств областного бюджета предоставляется в размере установленных нормативов муниципальным общеобразовательным учреждениям, реализующим программы общего образования, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, детей из многодетных семей, обучающимся начальных классов.

5.2. Предоставление питания осуществляется исходя из фактического посещения учащимися образовательных учреждений.

5.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет посещаемости учащихся своего класса и доводит эту информацию заместителю директора, ответственному за организацию питания в ОУ.

5.4. Бракеражная комиссия образовательного учреждения ежедневно проверяет качество приготовленной пищи и ее разнообразие.

5.5. Работник, ответственный за питание, в последний день текущего месяца сдает отчет и все финансовые документы по питанию в бухгалтерию.

5.6. В списки учащихся для получения бесплатного питания включаются дети, родители (законные представители) которых предоставляют документы, подтверждающие льготу, в ОУ.

5.7. Ответственность за представление необходимых документов на бесплатное питание полностью возлагается на родителей (законных представителей).

5.8. Ответственность за своевременное информирование родителей по вопросам питания возлагается на классного руководителя.

5.9. Отчетность (в том числе по бесплатному горячему питанию) возлагается на заместителя директора, отвечающего за организацию горячего питания в ОУ.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация ОУ несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

6.2. Администрация ОУ несет ответственность за качество предоставляемых горячих обедов, буфетной продукции.

6.3. Администрация ОУ обеспечивает постоянный контроль за работой организаций общественного питания с привлечением родительской общественности.

6.4. Администрация ОУ ежеквартально проводит анализ организации питания и предоставляет в Управление образования отчет согласно утвержденным формам.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление пакета документов, необходимых для предоставления бесплатного питания.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации МБОУ обо всех нарушениях по предоставлению горячих завтраков, обедов, буфетной продукции и некачественном их приготовлении (в случае необходимости).

6.7. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления детского питания (завтраков, обедов), качество продуктов и полноту закладки

продуктов для приготовления пищи возлагается на заведующего столовой и медицинского работника.

6.8. Сотрудник из числа педагогических работников, отвечающий за вопросы организации питания совместно с членами профкома ОУ, имеет право на проведение контроля за работой столовой по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, проверку калькуляции и полноту закладки продуктов. Работник обязан сообщить обо всех нарушениях по организации горячего питания руководителю образовательного учреждения в день обнаружения нарушений и составить акт.