**Утверждено приказом директора**
МБОУ «Средняя общеобразовательная

 школа № 37» г. Калуги
от «6» марта 2017 г. № 43-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ
о**  **структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3.6 ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2015 № 02-501 о подготовленных изменениях в федеральный государственный стандарт общего образования в части требований к рабочим программам учебных предметов, методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов Министерства образования и науки Калужской области от 20.05.2016г. №09-021/1454-16. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г.№373».

1.2.Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Калуги (далее – Школа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является частью основной образовательной программы (далее - ООП) Школы.

1.5. Рабочая программа по учебному предмету является составной частью образовательной программы Школы и представляет совокупность учебно – методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогами Школы на основе учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), авторских программ, с учётом целей и задач основной образовательной программы школы и отражает пути реализации содержания учебного предмета.

 Рабочая программа по учебному предмету конкретизирует соответствующий образовательный стандарт, описывает национально - региональный уровень, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в Школе.

1.6. Цель рабочих программ учебных предметов – обеспечение условий достижения учащимися планируемых результатов освоения ООП Школы средствами конкретного учебного предмета.

1.7. Задачи рабочих программ – определение содержания, объёма, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента учащихся.

1.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;

- раскрывать содержание разделов и тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе;

- конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально- технических ресурсов Школы;

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения ООП учащимися;

- выбирать исходя из перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.

1.9. Функции рабочей программы:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, определяет объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов;

**II. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются учителем (разработчик), группой учителей (разработчики) Школы **для уровня образования**.

2.2. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов определяется требованиями ФГОС НОО (п. 19.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576)

 2.2.1.Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.2.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2.4.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

2.3. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов определяется требованиями ФГОС ООО (п.18.2.2)

 2.3.1.Рабочие программы учебных предметов, курсов **должны содержать:**

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности **должны содержать:**

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

2.3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов **могут содержать:**

1) титульный лист:

- название органа управления образования,

- название Школы

- гриф рассмотрения и согласования программы;

- название учебного предмета;

- указание ступени, на которой изучается программа;

- ФИО разработчика программы;

 -название населенного пункта, год написания программы (Приложение 1);

2) пояснительную записку:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- общая характеристика учебного предмета, курса;

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- роль учебного курса, предмета в достижении учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;

 - формы организации образовательного процесса;

- технологии обучения;

- виды и формы контроля;

- информация об используемом учебнике или учебно-методическом комплекте.

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные, на базовом и повышенном уровнях;

4) содержание учебного предмета, курса:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;

5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема раздела | Количество часов |
|  |  |  |

6) календарно – тематическое планирование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема разделапрограммы | Темаурока |  Количествочасов  | Д/з |
|  |  |  |  |  |

7) оценочно – измерительные материалы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности **могут содержать:**

1) титульный лист;

2) пояснительную записку;

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6) календарно – тематическое планирование;

7) оценочно – измерительные материалы.

2.4. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 12,5 мм, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, цвет – черный. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

**III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа рассматривается методическими объединениями учителей, на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

3.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

3.3. После согласования рабочая программа становится частью основной образовательной программы Школы. Изменения и дополнения вносимые в ООП Школы утверждаются ежегодно не позднее 1 сентября приказом директора.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Школы.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

**IV. Контроль за реализацией рабочих программ**

4.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.2. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п.7 ст.28 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

**Приложение 1.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Калуги**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на заседании методическогообъединенияпротокол № 1 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | СОГЛАСОВАНО:Заместителем директора поучебно - воспитательной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**Рабочая программа**

**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_классы**

**Срок реализации**

**Разработчик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**квалификационной**

**категории**

**г. Калуга**

**20\_\_\_\_г.**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575783 |
| Владелец | Буряков Максим Александрович |
| Действителен | С 25.02.2021 по 25.02.2022 |